

# 关于小额零星采购流程的规定

**第一条** 为进一步规范学校小额零星采购流程，提高采购效率，更好满足教学科研管理需要，根据《天津财经大学政府采购管理办法》《天津财经大学资金使用审批办法》等相关制度，制定本规定。

**第二条** 本规定所称小额零星采购，是指预算金额在 1 万元（不含）以下的货物、服务类采购事项。

**第三条** 集采目录内货物类小额零星采购的审批

（一）各单位采购集采目录内的货物（不含复印纸），应履行 OA 系统“集采目录内网上商城/协议供货采购审批流程”，经审批后由资产处集中采购。

（二）各单位采购复印纸，无需履行采购审批流程，需按季度将采购需求计划报资产管理处，由资产管理处集中采购。

（三）使用科研经费（含纵向、横向科研），采购集采目录内的货物（不含复印纸），应履行 OA 系统“科研经费专项经费采购流程”，经审批后由资产管理处集中采购。使用科研经费采购复印纸，无需履行采购审批流程，由科研项目负责人自行采购。

**第四条** 集采目录外货物类小额零星采购的审批

（一）各单位采购集采目录外单价 1000 元（含）以上设备，应履行 OA 系统“集采目录外限额以下货物服务采购审批流程”，经审批后实施采购。采购集采目录外其它货物，无需履行 OA 系统采购审批流程，可直接实施采购。

（二）使用科研经费（含纵向、横向科研），采购集采

目录外单价 1000 元（含）以上设备，应履行 OA 系统“科研经费专项经费采购流程”，经审批后实施采购。采购集采目录外其它货物，无需履行 OA 系统采购审批流程，可直接实施采购。

（三）各单位一般应从政采中心电子商城采购，报销时提供电子商城交易截图；如电子商城商品目录内无该类商品，可自行采购，报销时提供“无该商品搜索结果”的截图；如电子商城商品目录内有该类商品，但品牌、型号、规格不符合需求，可自行采购，报销时需提供情况说明；如电子商城商品目录内品牌、型号、规格符合需求，但商品价格高于自行采购价格的，可自行采购，报销时需提供比价情况说明。

**第五条** 服务类小额零星采购的审批。各单位实施服务类小额零星采购，可自行采购，无需履行采购审批流程。

**第六条** 各单位采购预算金额在 1 万元（含）以上的货物、服务类项目，应严格履行 OA 系统采购审批流程，经审批后方可实施采购，严禁“化整为零”规避审批。

**第七条** 各单位采购工程类项目，无论金额大小，均应履行 OA 系统采购审批流程，经审批后方可实施采购。

**第八条** 集中采购目录、政采中心电子商城商品目录遇政策调整的，该目录下商品的审批流程也相应进行调整。

资产管理处 财务处

2023 年 6 月 15 日